

<b>コース名</b>	<b>期間</b>
Aras Innovator Workflow	1日
<b>時間</b>	<b>形態</b>
10:00～18:30	オンライン（Skype for Business を利用）
<b>実施形式</b>	<b>受講料</b>
講義、ハンズオン・エクササイズ	50,000円（税抜） ※Arasサブスクリプションをご契約中のお客様は、無料で受講いただけます

### 受講対象者

PLMソリューションの構築を行う管理者やワークフローの設計者

### 概要

本コースでは、Aras Innovatorのワークフロー機能を有効活用する上で知っておくべき、ワークフローの作成方法・管理方法やメール通知の設定方法などについて学びます。

### コースの目的

- ワークフローの概念的な理解と基本操作方法
- ワークフローの設定方法
- ワークフローとライフサイクルとの連携方法
- メール通知の設定方法
- 通知メッセージの設定方法

### 受講の前提条件

Aras Innovator Administration 1コースを修了された方

### 受講にあたり必要なもの

- Skype for Business
- インターネットにつながる環境（できるだけ高速なもの、公衆やカフェ等で提供されているWi-Fiは推奨しません）
- Windows版のGoogle Chrome 80以上（Chromeを利用できない場合はご相談ください）
- 拡張ディスプレイ（PDFテキストとトレーナーの操作画面を見ながら、ご自身の環境を操作いただくため、3画面が同時に確認できるような拡張ディスプレイをご用意いただくことを推奨します）
- PDFテキストおよび各種サンプルファイル等（申し込み完了後にご案内します）

### 開催日程、開催場所及び申し込み方法

定例のArasトレーニングコースの開催日程、開催場所およびお申し込み方法は、<https://www.aras.com/ja-jp/training/training-classes> からご確認ください。

オンサイトトレーニングも承っております。お見積りのご依頼は、[training@aras.com](mailto:training@aras.com) までお問い合わせください。